

# PRAKTIKUMSVEREINBARUNG

(verbindliches Praktikum im Rahmen des Besuchs der höheren Berufsfachschule  
Fachrichtung Sozialassistentenz)



## Zwischen

(dem Betrieb/der Einrichtung) \_\_\_\_\_

vollständige Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel./Fax/E-Mail: \_\_\_\_\_

Verantwortliche(r) Betreuer(in): \_\_\_\_\_

und der Schülerin/dem Schüler an der Berufsbildenden Schule Mayen, (im Folgenden Praktikantin/Praktikant)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_

vollst. priv. Anschrift: \_\_\_\_\_

priv.Tel./Fax/E-Mail \_\_\_\_\_

wird nachstehende **befristete Praktikumsvereinbarung abgeschlossen:**

Zeitraum: \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ (insgesamt \_\_\_\_\_ Wochen)

Arbeitszeit: zwischen: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ Uhr (i. d. R. 8 h/Tag zzgl. Pausen; max. 40 h/Woche)

Einsatzort und \_\_\_\_\_

vorgesehene Tätigkeiten \_\_\_\_\_

## Das Praktikum ist verbindlicher Teil der schulischen Ausbildung und dient folgenden Zielen:

- Vermittlung eines praxisnahen Einblicks in die Arbeitswelt sozialpädagogischer und/oder sozialpflegerischer Berufe,
- Umsetzung der in der Schule erworbenen Kompetenzen,
- Erprobung berufsbezogener theoretischer und praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten,
- Beschäftigung mit einem von der Schule formulierten Arbeitsauftrag.

## Für das Praktikum gelten als vereinbart:

Das Praktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung. Über den Schulträger (Landkreis Mayen-Koblenz) besteht im Rahmen des Schulpraktikums Versicherungsschutz.

## **Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich:**

- die betrieblichen Anweisungen zu befolgen,
- alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen des Betriebes vertraulich zu behandeln, auch nach Ende des Praktikums.
- alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende dem Betrieb zurückzugeben,
- bei Erkrankung unverzüglich den Betrieb und die Schule zu informieren und bei mehrtägigen Erkrankungen spätestens am dritten Tag sowohl dem Betrieb als auch der Schule (Kopie) ein ärztliches Attest vorzulegen.

## **Der Betrieb / die Einrichtung:**

- betraut die Praktikantin/den Praktikanten mit Aufgaben aus der sozialpädagogischen und/oder sozialpflegerischen Berufs- und Arbeitswelt.
- händigt der Praktikantin/dem Praktikanten im Anschluss an das Praktikum eine Praktikumsbestätigung aus, aus der hervorgeht, ob die während des Praktikums gezeigten Leistungen als mindestens ausreichend beurteilt werden. (Ein entsprechendes Formular wird von Seiten der Schule zur Verfügung gestellt.)
- fördert die Erreichung der o.g. Ziele des Praktikums,

Das Original der Praktikumsvereinbarung ist für den Betrieb bestimmt. Zwei Kopien erhält die Praktikantin/der Praktikant, wovon sie/er eine der Schule vorzulegen hat.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten  
(bei minderjährigen Schülerinnen/Schülern)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Betrieb/Einrichtung