

Mayen, 31.08.2023

Information zur Datenerhebung und -verarbeitung an unserer Schule

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an unserer Schule geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die Berufsbildende Schule Mayen, Gerberstraße 1 in 56727 Mayen.

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet:

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Eingangsbereich und im Foyer erfolgt aus Sicherheitsgründen und zum Schutz des Schulgebäudes vor Vandalismus und Einbrüchen eine Videoüberwachung.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit in Presseberichten, auf unserer Homepage und in unserem Jahrbuch Fotos, Videos und Texte. Sie haben jederzeit das Recht, uns diese Veröffentlichung zu untersagen.

Bei der Nutzung des Unterrichtsnetzes werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert – siehe auch „Nutzungsordnung für digitale Medien an der Carl-Burger-Schule Mayen“.

Des Weiteren nutzt unsere Schule die Schulbox, die Videokonferenzplattform BigBlueButton und die Online-Plattform „Moodle“ des Landesinstituts für Pädagogik und Medien.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung

Im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV-Anlagen bzw. unserer Softwareprodukte bestehen Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich nach Verlassen der Schule unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z. B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre, Bafög-Unterlagen 6 Jahre sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z. B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Birk-Märker
Schulleiterin

Bernhard Rösl
Datenschutzbeauftragter

Information zur Verwendung und Veröffentlichung von Fotos/Videos gemäß DSGVO

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

im Rahmen der schulischen Aktivitäten (Schulprojekte, Veranstaltungen, Jahrbuch, usw.) an unserer Schule kann es vorkommen, dass Fotos und/oder Videos der Beteiligten durch Schulpersonal, Fotografen, Pressevertretern oder sonstigen Personen erstellt werden.

Diese werden im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit in Presseberichten, auf unserer Homepage, unseren Instagram- und Facebook-Konten, im Jahrbuch, in Rundfunk- und/oder Fernsehbeiträgen u. ä. veröffentlicht.

Darüber hinaus werden von den Klassenleitungen sowie den Fachlehrerinnen und Fachlehrern aus schulorganisatorischen Gründen (z.B. zur Erstellung einer Sitzordnung, ...) Fotos benötigt.

Nach den Vorgaben der DSGVO müssen wir Ihr Einverständnis zur Anfertigung und der Verwendung der Bilder/Videos zu den o.a. Anlässen einholen. Wenn Sie mit der Aufnahme und ggfs. Veröffentlichung von Fotos/Videos insgesamt oder teilweise nicht einverstanden sind, entstehen Ihnen keine Nachteile. Eine erteilte Einwilligung kann darüber hinaus jederzeit mit sofortiger Wirkung widerrufen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Birk-Märker
Schulleiterin

Bernhard Rösl
Datenschutzbeauftragter

Nutzungsordnung für digitale Medien an der Carl-Burger-Schule in Mayen

Präambel

Die Nutzungsordnung gilt generell für sämtliche Nutzer digitaler Medien sowie der Informations- und Kommunikationsstruktur an der Carl-Burger-Schule Mayen, insbesondere für das Unterrichtsnetz, die Computereinrichtungen, den Internetzugang und die genutzte Software. Darüber hinaus gelten die relevanten Regelungen der Hausordnung.

Nutzungsordnung

1) Allgemeines

Die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind unabhängig von den nachfolgenden Regelungen zu beachten. Die Nutzung der digitalen Medien sowie der Informations- und Kommunikationstechnologie der Carl-Burger-Schule wird darüber hinaus grundsätzlich immer in Respekt und Wertschätzung der Mitmenschen und dem materiellen und geistigen Eigentum anderer vollzogen. Damit ist insbesondere der Umgang mit jeglichen pornographischen, gewaltverherrlichenden, menschenverachtenden und rassistischen Inhalten verboten.

Die Nutzung der digitalen Infrastruktur der Carl-Burger-Schule Mayen für private Zwecke ist grundsätzlich verboten.

2) Sorgfältiger Umgang mit den Geräten

Alle Geräte sind pfleglich und sachgemäß zu behandeln. Aus diesem Grund ist das Essen und Trinken während der Nutzung der Geräte verboten. Störungen, Beschädigungen und Mängel sind unverzüglich der Aufsichtsperson bzw. einem Verantwortlichen zu melden.

3) Eingriff in die Hard- und Softwareinstallation

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerks sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung und den Zugriffsrechten sowie das Kopieren und Installieren von Programmen sind grundsätzlich untersagt.

Fremdgeräte, z.B. externe Speichermedien, dürfen nur mit Zustimmung der verantwortlichen Person an den Computer oder das Netzwerk angeschlossen werden.

4) Internetnutzung – Plattformen

Der Internetzugang darf grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden.

Die Schule ist nicht für den Inhalt der über ihren Zugang abrufbaren Angebote Dritter im Internet verantwortlich. Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden. Bei der Weiterverarbeitung von Daten aus dem Internet sind insbesondere Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.

Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden großer Dateien (z.B. Grafiken) aus dem Internet ist zu vermeiden. Sollte ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.

5) Verbreiten von Informationen im Internet

Die Veröffentlichung von Internetseiten der Schule bedarf der Genehmigung durch die Schulleitung. Dies betrifft ebenfalls die Nutzung des Schullogos, den Namen der Schule und ähnliche Identifikationsmerkmale. Der Zugang zum Internet, die Nutzung von Kommunikationsplattformen (z.B. soziale Netzwerke) und die Verbreitung von Informationen im Internet (z.B. E-Mail und Chaträume) dürfen nur mit Erlaubnis einer verantwortlichen Person erfolgen. Die Schülerinnen und Schüler werden an dieser Stelle ausdrücklich auf die Gefahren hingewiesen, die mit der Verbreitung persönlicher Daten im Internet einhergehen.

6) Protokollierung

Im Rahmen ihrer rechtlichen Verantwortung ist die Schule dazu verpflichtet, den Datenverkehr den Vorgaben entsprechend zu überwachen – siehe Bekanntmachung des Ministeriums für Bildung, Frauen und Jugend vom 17.04.2003.

In diesem Zusammenhang wird der Datenverkehr vom System teilweise protokolliert und stichprobenartig kontrolliert. Daher ist es notwendig, dass die Benutzer sich ausschließlich mit ihrem Passwort anmelden.

7) Weisungsbefugter Personenkreis

Weisungsbefugte Personen sind vorrangig die Systemadministratoren, die Lehrkräfte und alle beauftragten Aufsichtspersonen.

8) Passwörter

Zum individuellen Schutz erhält i.d.R. jeder Nutzer ein Passwort, welches ihn eindeutig identifiziert. Aus diesem Grund darf dieses Passwort nicht weitergegeben werden. Dies bedeutet zugleich, dass auch die Nutzung eines fremden Passwortes untersagt ist.

Schlussbestimmungen

Alle Schülerinnen und Schüler werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Schülerinnen und Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Erziehungsberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung. Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung schulordnungsrechtliche Maßnahmen zur Folge haben und sich gegebenenfalls auch auf die Leistungsbewertung auswirken. Zudem kann es bei Verstößen gegen gesetzliche Bestimmungen zu straf- bzw. zivilrechtlichen Konsequenzen kommen.

Informationen zur Nutzung von Microsoft 365 und Microsoft Teams

Liebe Schülerinnen und Schüler,

Sie haben die Möglichkeit an dieser Schule einen kostenlosen Lizenzschlüssel für die Nutzung von Microsoft 365 und Microsoft Teams zu erhalten. Die Erstellung sowie die Bereitstellung der Lizenzen erfolgt durch unseren Partner URANO Informationssysteme GmbH.

Damit Urano die Lizenzen für Sie erstellen und auf einer Microsoft Cloud für Sie bereitstellen kann, benötigen wir Ihr Einverständnis. Dieses gilt in Ergänzung zum Formular „Informationen zur Datenverarbeitung“:

3. *An welche Stellen können Daten übermittelt werden?*

Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (Microsoft 365 und Microsoft Teams). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Zur Erstellung der Lizenzen erstellt Urano einen Nutzernamen, welcher aus Teilen Ihres Namens und Geburtsdatums besteht. Diese werden so verkürzt, dass eine Identifikation Ihrer Person ausgeschlossen werden kann.



Nutzungsbedingungen für den kostenfreien Virenschutz G DATA

Die seitens des Ministeriums für Bildung und dem Pädagogischen Landesinstitut (PL) ausgeschriebene Antivirenlösung G DATA ist für folgende bezugsberechtigte Institutionen und Personen lizenziert:

- Schulen des Landes Rheinland-Pfalz
- Studienseminare und das PL
- privaten Computersysteme rheinland-pfälzischer Schulsehörer (Lehrkräfte, Referendare, Schülerinnen und Schüler)

Hierbei handelt es sich konkret um folgende Produkte:

- G Data AntiVirus Business; für vernetzte Systeme, optional mit Plugin für Mailserver
- G Data InternetSecurity; für Windows Einzelplatzrechner
- G Data AntiVirus für MAC; für MacOS X Einzelplatzrechner
- G Data Internet Security für Android; für Android basierte Smartphones und Tablets

Die Erstinstallation (Registrierung und erstmalige Aktivierung) der Software - bei der Benutzername und das Passwort vergeben werden - erfolgt ausschließlich durch die Schule. Die Schule ist für die Verteilung der schulspezifischen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) verantwortlich.

An alle Schülerinnen und Schüler
der Carl-Burger-Schule

Vertretungsplan online

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

Sie können den Vertretungsplan auch online über Ihr Smartphone abrufen. Die Vorgehensweise zur Erstellung Ihres persönlichen Zugangs finden Sie auf der Rückseite dieses Schreibens.

Damit die Unterrichtsorganisation auch weiterhin möglichst reibungslos läuft, sind folgende Regelungen zu beachten:

1. Ihr persönliches Passwort darf nicht weitergegeben werden und wird bei Verlust grundsätzlich nicht ersetzt. Freischaltungen (nach mehrfacher falscher Passworteingabe) und neue Passwörter können ggf. mit einem formlosen Schreiben über das Sekretariat beantragt werden (mit Vorname, Name, Geburtsdatum, Klasse und Klassenlehrer/in).
2. Der Vertretungsplan wird jeweils nachmittags um 17:00 Uhr noch einmal aktualisiert, und die darin enthaltenen Vertretungen gelten bis zur 2. Stunde des darauffolgenden Tages.
3. Die tagesaktuellen Vertretungsregelungen werden wie bisher ab 7:30 Uhr veröffentlicht und im Verlauf eines Schultages immer wieder ergänzt und zum Teil auch abgeändert.
4. Sollte es Widersprüche zwischen dem Schulmanager und dem Monitor in der Pausenhalle geben, gelten grundsätzlich die Vertretungsregelungen auf dem Monitor in der Pausenhalle.
5. Für Sie als Schülerin bzw. Schüler gilt der jeweils aktuelle Vertretungsplan, d.h. die Änderungen im Verlauf eines Schultages müssen von Ihnen beachtet werden.
6. Die Nichtbeachtung von Vertretungsregelungen führt zu unentschuldigten Fehlzeiten und allen damit verbundenen Konsequenzen.

Wir weisen Sie in Absprache mit der Schülervertretung darauf hin, dass die Einführung des Vertretungsplanes online ein langgehegter Wunsch der Schülerschaft war und als Service auch sinnvoll genutzt werden sollte. Falls Sie Verbesserungsvorschläge machen wollen, wenden Sie sich bitte an Herrn StD Hübener oder Ihre(n) Klassenleiter(in).

Mit freundlichen Grüßen

Die Schulleitung

Stand: August 2023

Wie melden sich Schüler auf Moodle an?

Geben Sie in Ihren Browser folgenden Link ein: **https://lms.bildung-rp.de**. Die Homepage des Landesmoodle öffnet sich.

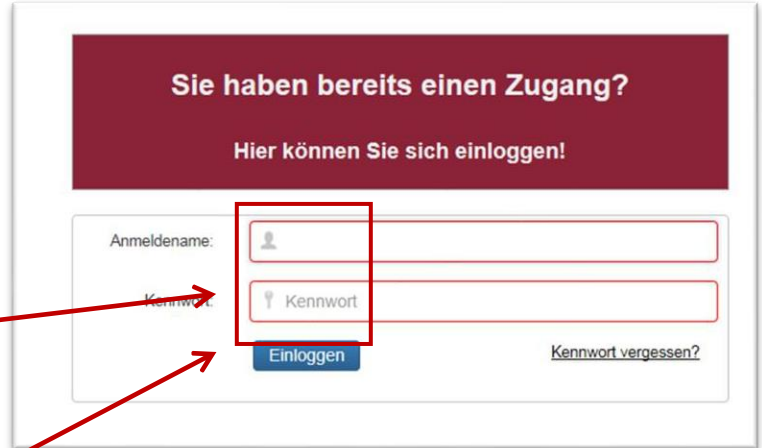
Um sich einzuloggen geben Sie im Login unter **„Anmeldename“** Ihren Namen wie folgt ein (ähnlich dem Zugang auf dem Schulnetz):

Die ersten vier Buchstaben des Nachnamens -
ein Punkt - die ersten vier Buchstaben des
Vornamens - die ersten zwei Ziffern des
Geburtsdatums.

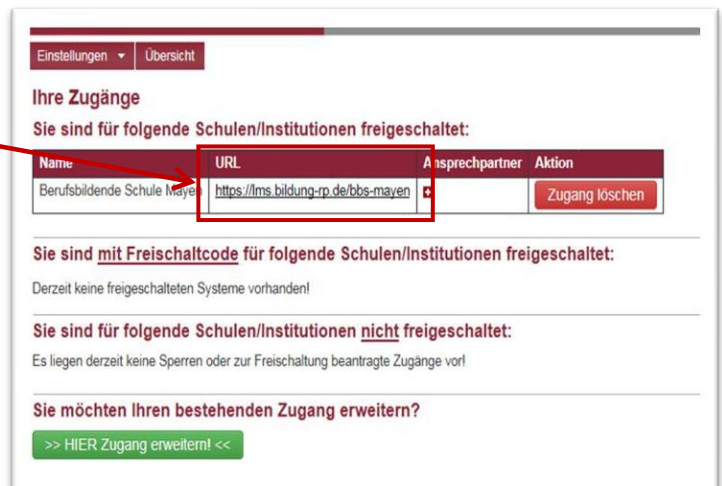
Beispiel: Hans Muster, 20.11.1998

must.hans20

Das **Kennwort** ist am Anfang für alle
Schülerinnen und Schüler gleich: **Ab12!!!!**



Anschließend klicken Sie bitte auf die URL der
Moodleinstanz der BBS Mayen.

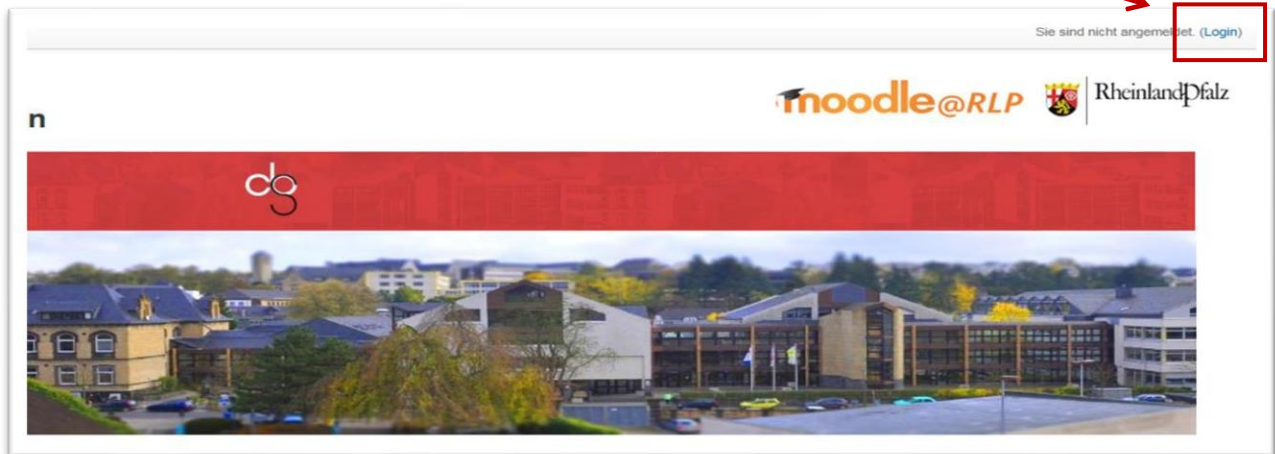


Sie werden anschließend dazu aufgefordert das
Passwort zu ändern. Hierbei sind folgende
Konventionen zu beachten:

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 1 Großbuchstabe
- Mindestens 1 Kleinbuchstabe
- Mindestens 1 Zahl
- Mindestens 1 Sonderzeichen

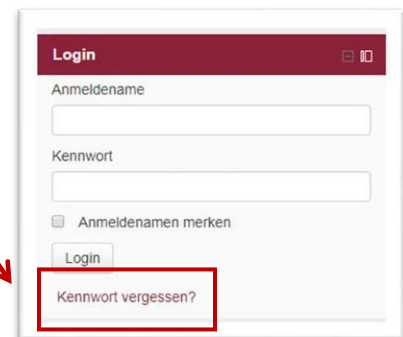


Anschließend melden Sie sich noch einmal auf der Moodleinstanz der BBS Mayen an.



Notieren Sie sich Ihr **Kennwort**, damit Sie jederzeit Zugriff auf Moodle haben. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf der Homepage ein neues Kennwort anfordern.

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, sind unter **Meine Kurse** Ihre freigeschalteten Kurse zu finden.



Beispiele für Sonderfälle:

Leerzeichen (das Leerzeichen fällt weg, es bleiben drei Zeichen):

Nachname: **Al Muster** Vorname: **Harald** Geburtsdatum: **02.11.1998**

Anmeldename: **almu.hara02**

Bindestrich (wird übernommen):

Nachname: **Muster** Vorname: **Jan-Philipp** Geburtsdatum: **02.11.1998**

Anmeldename: **must.jan-02**

Umlaute (werden aufgelöst, aus einem Zeichen werden zwei Zeichen):

Nachname: **Bäcker** Vorname: **Tina** Geburtsdatum: **02.11.1998**

Anmeldename: **baeck.tina02**

Accent (fallen weg):

Nachname: **Báck** Vorname: **Tina** Geburtsdatum: **02.11.1998**

Anmeldename: **back.tina02**

Vorname besteht aus drei Buchstaben:

Nachname: **Muster** Vorname: **Tim** Geburtsdatum: **02.11.1998**

Anmeldename: **must.tim02**

Anmeldung MNS+

Liebe Schülerinnen und Schüler,

die Anmeldung in MNS+ können Sie den folgenden Schritten entnehmen:

1. Starten Sie den Rechner und warten Sie, bis das System geladen ist (Windows 10 Bildschirm).
2. Drücken Sie die linke Maustaste.
3. Geben Sie folgende Daten in die entsprechenden Felder ein:

Schüler-Nutzername: 4 Buchstaben Nachname + 4 Buchstaben Vorname + die ersten zwei Ziffern des Geburtsdatums
(Bsp. Horst Winkler, geb. am 17.05.2002
→ Nutzername WinkHors17)

Schüler-Standard-Passwort: BBSMY

Hinweis:

Sollten Sie sich bereits im System angemeldet haben, benutzen Sie bitte Ihr individuell erstelltes Passwort. Ihr Benutzerprofil wird direkt geladen.

4. Sie werden aufgefordert, das Standardpasswort zu ändern, dazu drücken Sie ‚OK‘ und wählen ein eigenes Passwort aus.
5. Ihr Benutzerprofil wird geladen.

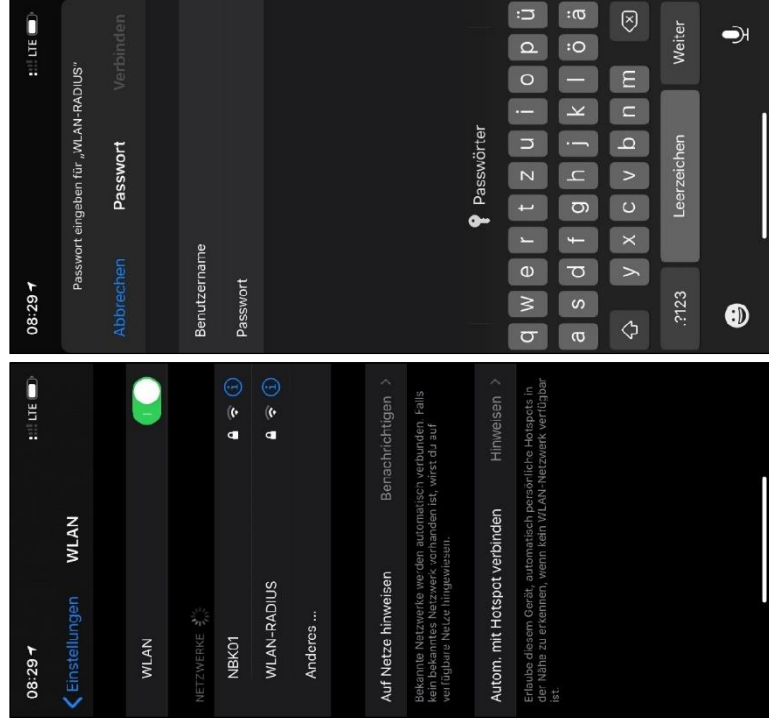
Sollten Sie Ihr individuelles Passwort einmal vergessen haben, kontaktieren Sie bitte die Fachlehrerin bzw. den Fachlehrer, damit dieses zurückgesetzt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen
Marco Rivera

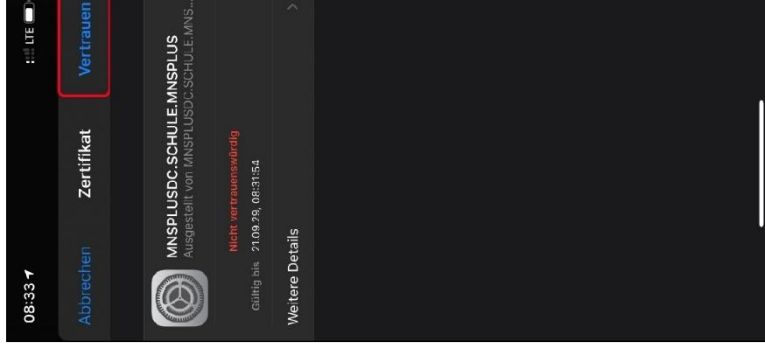
Verbindung mit dem MNS+ RADIUS WLAN Anleitung iOS

Verbindung mit dem MNS+ RADIUS WLAN (iOS und iPadOS [ab Version 13.x])

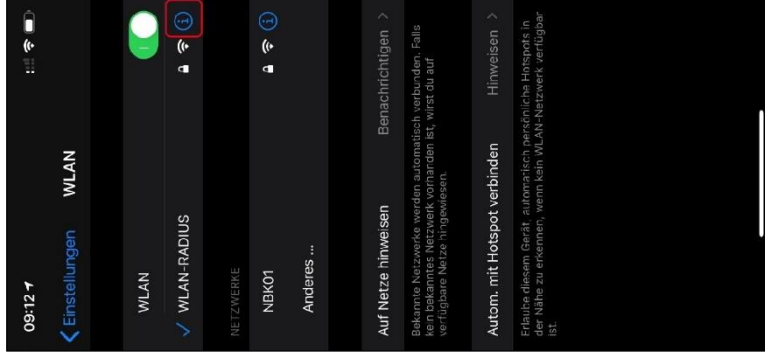
1. Verbindung zum RADIUS WLAN (z.B. WLAN-RADIUS) herstellen und Eingabe Ihrer MNS+ Anmeldedaten:



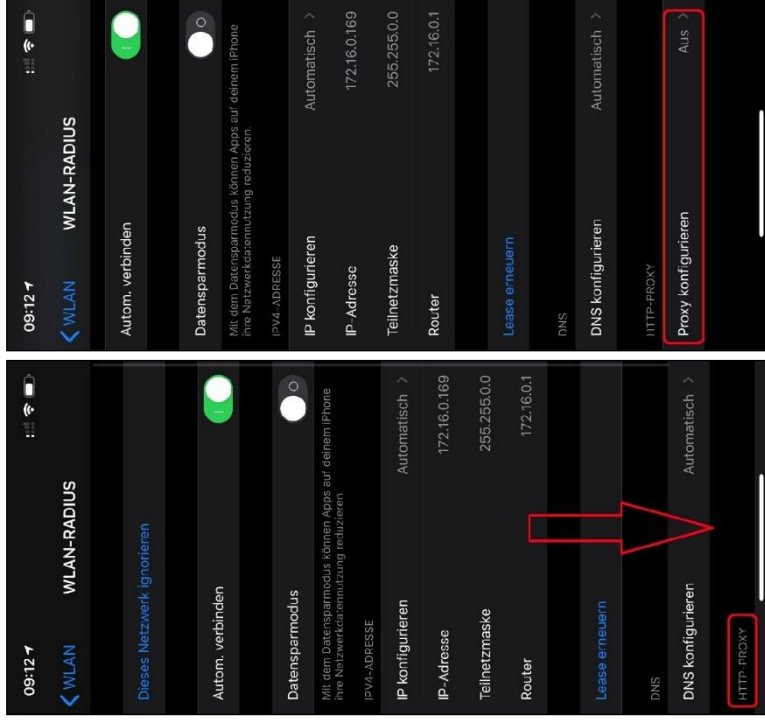
2. Nach Eingabe der MNS+ Anmeldedaten muss dem RADIUS Zertifikat vertraut werden:



3. Anschließend müssen Zusätzliche Einstellungen an der WLAN Verbindung vorgenommen werden. Klicken hierzu Sie auf das Info Symbol:



4. In der Detailsicht der WLAN-Verbindung nach unten zum Bereich "HTTP-PROXY" scrolen und auf "Proxy konfigurieren" klicken:



5. Wählen Sie die Option "Manuell" aus, setzen die zusätzliche Proxy Einstellungen wie auf dem Screenshot zu sehen (Benutzername und Passwort entsprechen Ihren MNS+ Anmeldedaten) und Speichern die Eingabe über die Schaltfläche "Sichern".

09:36

[Zurück](#) Proxy konfigurieren [Sichern](#)

Aus	
Manuell	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatisch	

Server	172.16.0.1
Port	8080
Authentifizierung	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzername	
Passwort	

Deine Zugangsdaten werden eventuell unverschlüsselt übertragen

6. Die Einrichtung ist abgeschlossen.

Verbindung mit dem MNS+
RADIUS WLAN
Anleitung Android
Variante 1

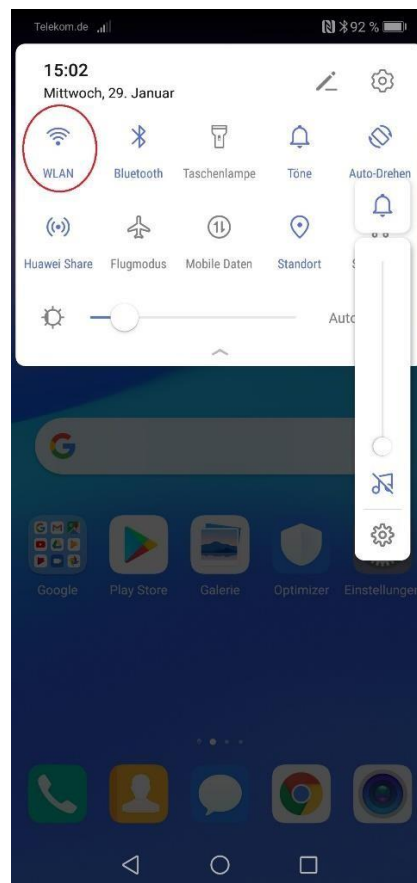
Verbindung mit dem MNS+ RADIUS WLAN (Android)

Hinweis

Aufgrund der Vielzahl an Android Versionen und Geräte-Hersteller ist es uns nicht möglich eine vollumfängliche Anleitung bereitzustellen. Das Aussehen oder die Bezeichnungen der Menüpunkte können sich je nach Hersteller bzw. Android Version unterscheiden.

Daher dient diese Anleitung lediglich als Leitfaden und ist möglicherweise unvollständig.

1. Öffne sie das WLAN Menü Ihres Mobiltelefons. Bei den meisten Geräten vom oberen Bildschirmrand nach unten wischen. Oder unter denn Einstellungen WLAN Danach Ca 1 Sekunde das WLAN Symbol gedrückt Halten damit sich das Untermenü öffnet.

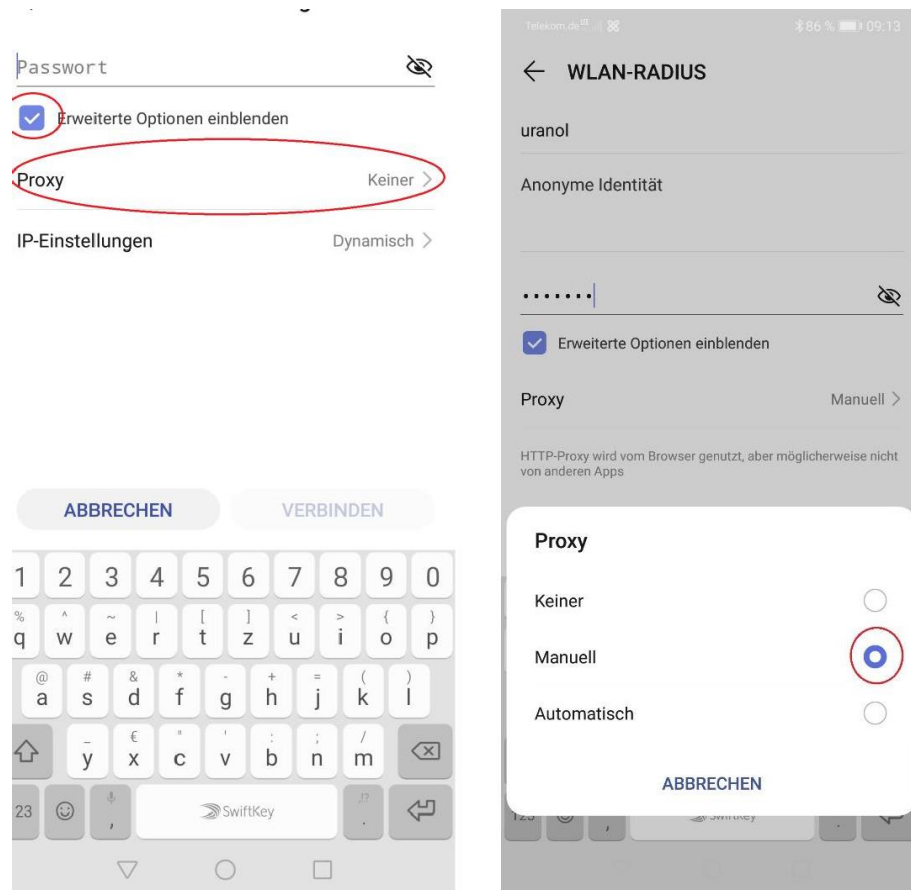


2. Verbindung zum RADIUS WLAN (z.B. WLAN-RADIUS oder Schul-WLAN) herstellen und Eingabe Ihrer MNS+ Anmeldedaten (Felder Identität & Passwort):

The image shows two screenshots of an Android phone's WLAN settings. The left screenshot shows the 'WLAN' menu with 'WLAN-RADIUS' selected. The right screenshot shows the 'WLAN-RADIUS' configuration screen with fields for 'Identität' (filled with 'uranol') and 'Passwort' (filled with dots). A keyboard is visible at the bottom of the right screenshot.

Phase 2:
Authentifizierung:
Nicht validieren /
Keine
CA-Zertifikat:
Nicht Validieren
/ Keine Angabe

3. Anschließend müssen Zusätzliche Einstellungen an der WLAN-Verbindung vorgenommen werden. Scrollen Sie dazu nach unten, setzen den Haken bei „Erweiterte Optionen einblenden“ und wählen im Feld "Proxy" danach die Option "Manuell":



4. Tragen Sie die Daten wie auf dem Screenshot zu sehen ein und Speichern die Eingabe über die Schaltfläche "Verbinden".

Eventuell erhalten Sie den Hinweis, dass diese Verbindung über keinen Internet-Zugang verfügt. Speichern Sie diese dennoch.

Telekom.de 86 % 09:13

← **WLAN-RADIUS**

☒ Erweiterte Optionen einblenden

Proxy Manuell >

HTTP-Proxy wird vom Browser genutzt, aber möglicherweise nicht von anderen Apps

Proxy-Hostname
mnsplusproxy.schule.mnsplus

Proxy-Port
8080

Umgehung des Proxys für
example.com,mycomp.test.com,localhost


ABBRECHEN **VERBINDEN**


Telekom.de 86 % 09:14

← **WLAN**

WLAN ☒

VERFÜGBARE NETZWERKE

WLAN-RADIUS 
Verbunden (kein Internetzugang)

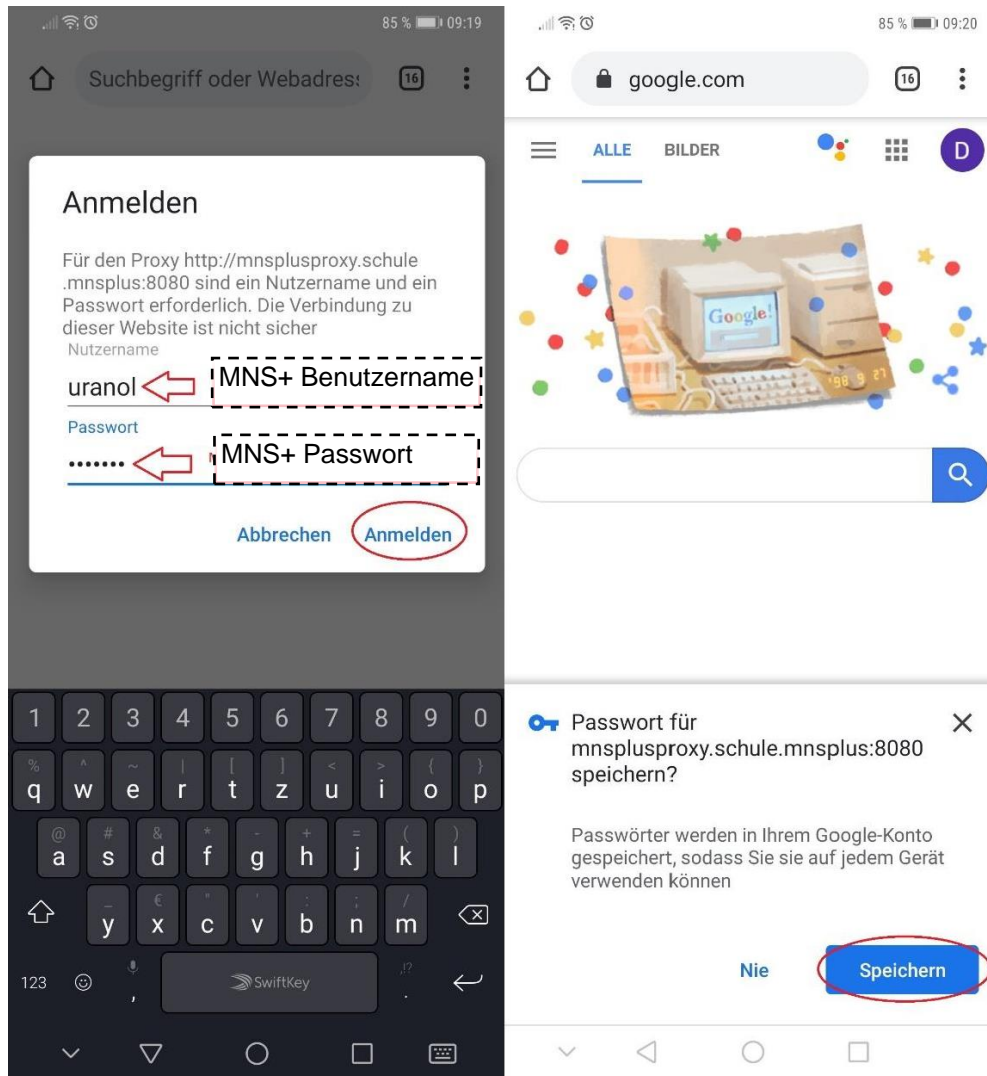
NBK01 
Verschlüsselt

Netzwerk hinzufügen

Dieses WLAN-Netzwerk hat keinen Internetzugriff. Trotzdem verbinden?

ABBRECHEN **VERBINDEN**

5. Starten Sie einen Internet-Browser und geben bei Aufforderung Ihre MNS+ Anmeldedaten zur Verbindung mit dem PROXY ein und speichern diese für die zukünftige Nutzung ab.



6. Die Einrichtung ist abgeschlossen.

Hier noch ein Hinweis

HTTP-Proxy wird vom Browser genutzt, aber möglicherweise nicht von anderen Apps

Verbindung mit dem MNS+
RADIUS WLAN
Anleitung Android
Variante 2

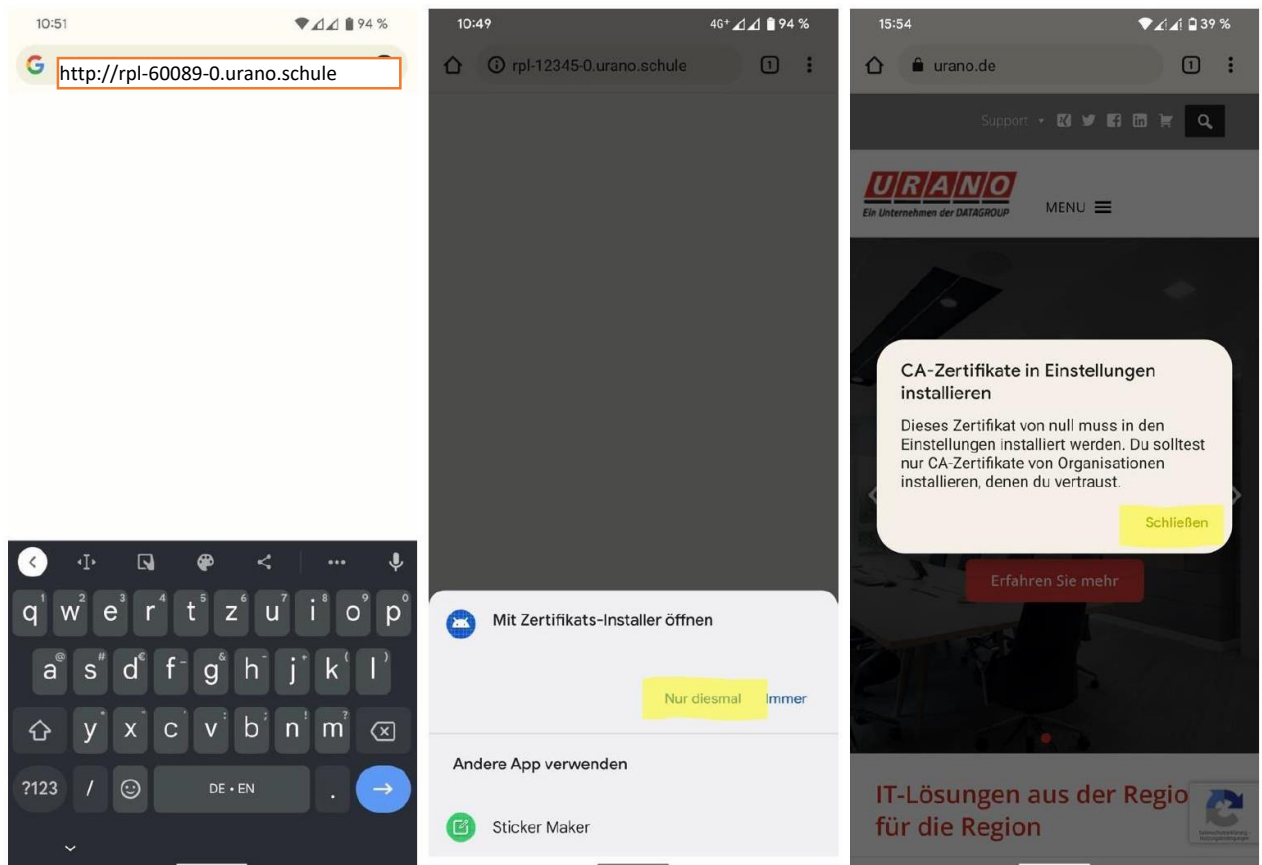
Verbindung mit dem MNS+ RADIUS WLAN (Android)

Hinweis

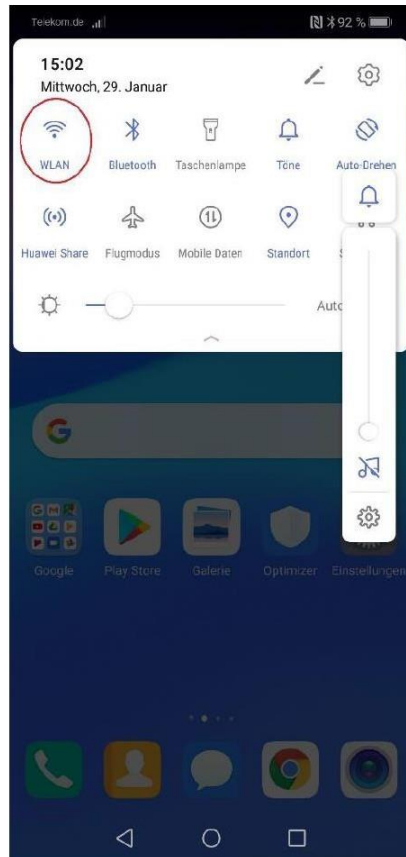
Aufgrund der Vielzahl an Android Versionen und Geräte-Hersteller ist es uns nicht möglich eine vollumfängliche Anleitung bereitzustellen. Das Aussehen oder die Bezeichnungen der Menüpunkte können sich je nach Hersteller bzw. Android Version unterscheiden.

Daher dient diese Anleitung lediglich als Leitfaden und ist möglicherweise unvollständig.

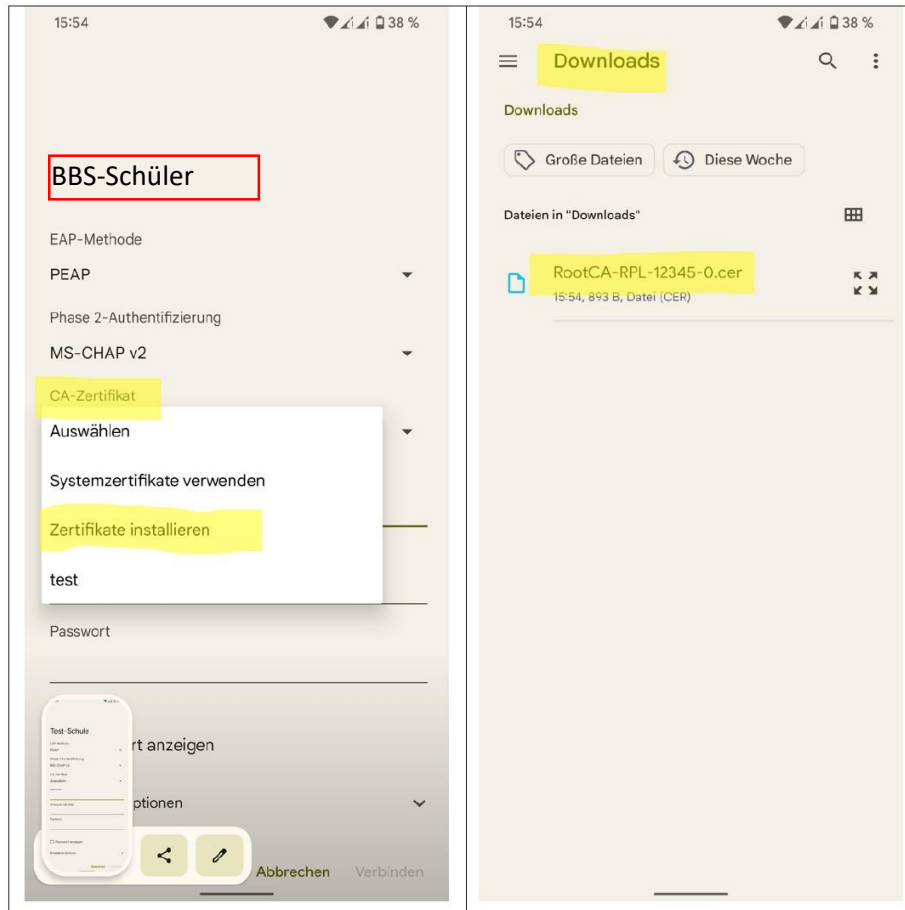
1. Öffnen Sie die URL und laden das Root-Zertifikat der Schule auf ihrem Endgerät herunter und installieren dieses.



2. Öffne sie das WLAN Menü Ihres Mobiltelefons.



3. Verbindung zum RADIUS WLAN (z.B. WLAN-RADIUS oder Schul-WLAN) herstellen und zuvor heruntergeladenes Zertifikat installieren und auswählen:



15:55 38 %

Test-Schule

EAP-Methode
PEAP

Phase 2-Authentifizierung
MS-CHAP v2

Name für Zertifikat eingeben

Zertifikatname
rpl-12345-0

Abbrechen OK

Angabe einer Domain erforderlich.

Identität

Anonyme Identität

Passwort

15:55 38 %

Test-Schule

EAP-Methode
PEAP

Phase 2-Authentifizierung
MS-CHAP v2

CA-Zertifikat

Auswählen

Systemzertifikate verwenden

Zertifikate installieren

rpl-12345-0

test

☐ Passwort anzeigen

Erweiterte Optionen

Abbrechen Verbinden

4. Eingabe Ihrer MNS+ Anmeldedaten (Felder Identität & Passwort):

15:56    38 %

Test-Schule

PEAP ▼

Phase 2-Authentifizierung

MS-CHAP v2 ▼

CA-Zertifikat

rpl-12345-0 ▼

Online-Zertifikatstatus

Nicht prüfen ▼

Domain

schule.mnsplus

Identität

uranol  MNS+ Anmeldename

Anonyme Identität

Passwort

.....  MNS+ Passwort

☐ Passwort anzeigen

Erweiterte Optionen ▼

Abbrechen Verbinden

5. Anschließend müssen Zusätzliche Einstellungen an der WLAN-Verbindung vorgenommen werden. Scrollen Sie dazu nach unten, setzen den Haken bei „Erweiterte Optionen einblenden“ und wählen im Feld "Proxy" danach die Option "Manuell". Tragen Sie die Daten wie auf dem Screenshot zu sehen ein und Speichern die Eingabe über die Schaltfläche "Verbinden".

Eventuell erhalten Sie den Hinweis, dass diese Verbindung über keinen Internet-Zugang verfügt. Speichern Sie diese dennoch.

15:57 38 %

Test-Schule

☐ Passwort anzeigen

Kostenpflichtig

Automatisch erkennen

Proxy

Manuell

Der HTTP-Proxy wird vom Browser verwendet, eventuell aber nicht von anderen Apps.

Proxy-Hostname

mnsplusproxy.schule.mnsplus

Proxy-Port

8080

Umgehung des Proxys für

example.com,mycomp.test.com,localhost

IP-Einstellungen

DHCP

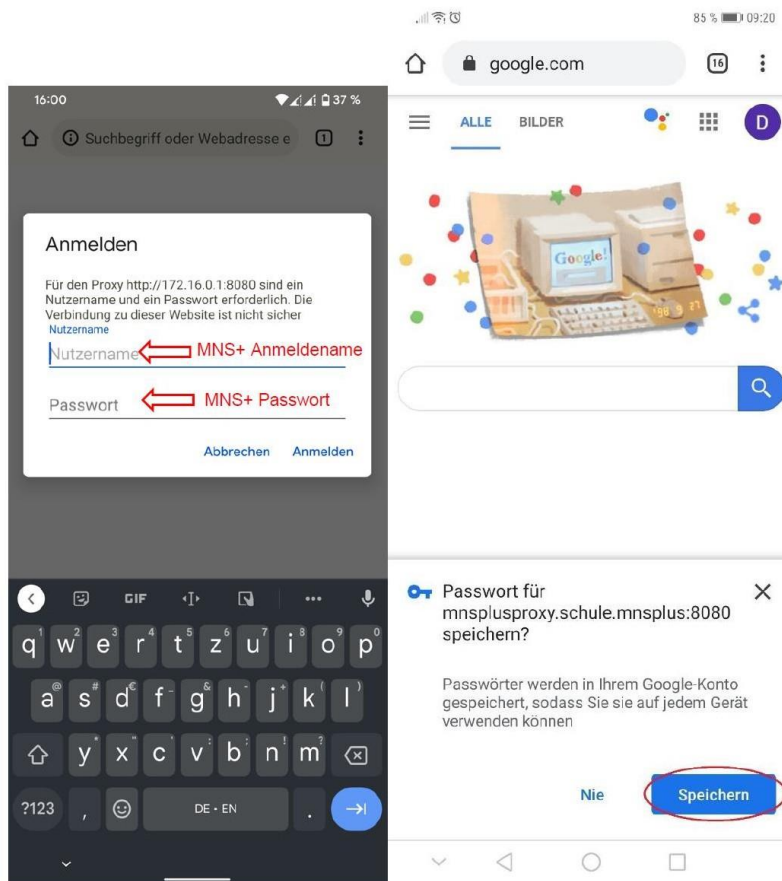
Datenschutz

Zufällige MAC-Adresse verwenden (Standard)

MAC-Adresse des Geräts verwenden

Verbinden

6. Starten Sie einen Internet-Browser und geben bei Aufforderung Ihre MNS+ Anmeldedaten zur Verbindung mit dem PROXY ein und speichern diese für die zukünftige Nutzung ab.



7. Die Einrichtung ist abgeschlossen.

Hier noch ein Hinweis

HTTP-Proxy wird vom Browser genutzt, aber möglicherweise nicht von anderen Apps

Interesse an einem Tablet?

Über den Kreis Mayen-Koblenz können
Sie ein Tablet ausleihen.

Alle weiteren Informationen finden Sie
unter dem folgenden Link:

[https://tabletausleihe.kvmyk.de/Home
page](https://tabletausleihe.kvmyk.de/Homepage)

